

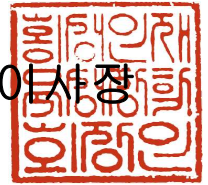
(재)황성인재육성장학회 공고 제2025-7호

2025년 황성군 대학생 등록금 지원사업(1학기) 공고

2025년 황성군 대학생 등록금 지원사업(1학기)을 아래와 같이 공고합니다.

2025. 5. 2.

(재)황성인재육성장학회 이사장



- ◆ 황성군민의 교육비 부담해소로 교육 정주여건을 개선하고
 - ◆ 지역 인재육성 및 인구 유입도모를 위함
- ※ 지원근거 : 「황성군 대학생 등록금 지원 조례」,
「(재)황성인재육성장학회 정관 및 운영규정」

I 지원개요

□ 지원대상 (다음 모든 조건을 충족하는 학생에 한함)

- ① 지급기준일(25.6.4.) 현재 대상 학생 또는 학생의 보호자가 3년이상
계속해서 황성군에 주소를 두고, 실거주하고 있는 30세 미만 학생
 - ② 2025년도 1학기 국가장학금 I 유형(또는 다자녀)을 신청한 자
 - ③ 고등교육법 제2조에 따른 학교에 재학 중인 대학생 (휴학 및 제적학생 제외)
- * 등록금 지원은 2년제(4학기), 3년제(6학기), 4년제(8학기), 5~6년제(8학기)로 한정

□ 지원내용

- 등록금 비용 중 **실제 본인부담 비용** 지원 (1인, 학기당 최대 300만원 한도지원)
- 실제 본인부담 비용 1만원 미만 미지급 (과소지급방지)
- 지급단위 1만원 이상 300만원까지, 만원단위 지급, 천원단위 절사
※ 예) 9,000원 → 미지급, 599,000원 → 590,000원 지급

※ “실제 본인부담”이란 ?

1. 법령 또는 조례에 따라 등록금을 지원받는 경우, 2. 대학 학생 또는 학생의 보호자가 학교 또는 직장 등으로부터 등록금을 지원받는 경우, 3. 그 밖의 방법으로 등록금을 지원받는 경우 등을 **제외한 실제 본인부담 금액을 말한다.**

□ 지원일정

구분	신청기간	지급시기	비고
내용	25. 5. 22.(목)~6. 4.(수)	25년 7월 말	

※ 등록금 지급시기는 신청서 검토 및 지급결정에 의해 변경될 수 있습니다.

II

접수방법

□ 접수방법 : 장학재단 홈페이지(<https://www.hssf.or.kr/>)

- 접 수 처 : 온라인 접수((재)횡성인재육성장학회 홈페이지)

※ (재)횡성인재육성장학회 홈페이지(<https://www.hssf.or.kr/>) - 로그인(회원 가입)- 장학금신청 - 횡성군대학생등록금지원(1학기 장학금(대학생))

* (재)횡성인재육성장학회 홈페이지는 신청학생이 본인인증 후 가입

* (재)횡성인재육성장학회 홈페이지 기 가입자는 가입된 아이디 사용

※ (재)횡성인재육성장학회 홈페이지 회원가입 된 학생에 한하여 현장 접수 가능(보호자 대리 방문접수도 가능하나, 학생명의 회원가입이 완료되어 있어야 함)

* 방문접수의 경우도 장학회에 방문하여 온라인으로 신청서 작성하여야 하며,
대리 방문접수 하는 경우 신청학생의 아이디 및 비밀번호 지참하여야 함.

* 방문접수 시간은 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간(12:00~13:00) 및 공휴일 방문
접수 불가)

※ 자세한 온라인접수 방법은 【붙임】 참고

□ 제출서류 : [붙임1]의 제출서류를 작성·발급받아 제출

V

기타사항

- ① 지원마감일(6월 4일)이후 제출한 서류는 접수처리가 되지 않습니다.
- ② 제출하신 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- ③ 신청서류 검토과정에서 추가서류 요청이 있을 수 있습니다.
- ④ 서류내용을 허위로 기재하거나 필요사항을 미기재 및 미제출할 시
장학금 지급에 불이익이 있을 수 있습니다.
- ⑤ 학자금대출을 받은 학생은 등록금지원금 수혜 후 학자금대출을 상환
하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 미지원 및 환수사항 등
가. 본인부담금이 없을 경우
▶ 국가장학금 및 교내장학금, 타장학금으로 전액장학금을 받은 경우

나. 본인부담금이 1만원 미만인 경우

- ▶ 본인부담금 등록금 지원금이 1만원 미만인 경우 과소지급에 대한 논란 방지를 위해 대학생 본인부담 등록금 지원금은 1만원이상 300만원까지로 하며, 만원단위 지급함. (천원단위 절사)

다. 휴학 및 자퇴, 퇴학 등의 사유로 학업을 중지한 경우

- ▶ 휴학생의 경우, 복학 후 지원신청 가능

라. 부정한 방법으로 장학금을 받은 경우

- ▶ 환수조치 및 추후 등록금 지원 대상에서 제외

마. 사회적 물의를 야기하는 등 수혜자로서 적절하지 않다고 판단되는 경우
지원불가

연번	서류명	내용	비고(발급)
공통사항		- 모든 제출서류는 공고일 이후 발급분에 한하며, 기관에서 발급한 문서만 인정 (PDF파일 제출을 권장하며, 컴퓨터화면 촬영사진, 마이페이지 등 캡처내역 등 미인정)	
1	등록금지원 신청서	- 홈페이지 내 신청으로 같음	-
2	본인서약확인서		
3	주민등록초본	- 주소 확인 대상자의 초본 예1) 3년 이상 실거주 대상자가 학생 본인인 경우 : 학생 초본 1부. 예2) 3년 이상 실거주 대상자가 학생의 부 또는 모, 배우자 인 경우 : 부 또는 모, 배우자의 초본 + 가족관계증명서 예3) 학생의 보호자가 조부모, 외조부모, 형제자매이며 3년 이상 실거주가 위 보호자인 경우 : 보호자의 초본 + 가족관계증명서 + 건강보험자격확인서 ※ 학생의 보호자가 부모, 조부모, 외조부모, 형제자매 외 인 경우 문의주시기 바랍니다. - 횡성군 3년 이상 거주기간 명시 필수 (과거의 주소 변동사항 포함)	정부24, 행정복지센터
4	국가장학금 신청증명서	- 2025학년도 1학기 I 유형 신청 확인 * 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) →[장학금]→[증명서발급]→[신청증명서발급]	한국장학재단 홈페이지
5	등록금납부 확인서	- 2025학년도 1학기 등록금 납부 확인	재학 학교, 정부24
6	실거주확인서	- '2025년도 1학기 횡성군 등록금 지원사업' 공고에 포함된 '실거주확인서'양식 작성하여 거주지 이·반장 또는 아파트관리사무소에서 확인받아 제출 ※ 이전년도 양식 사용 및 이전 제출자료 재제출 불가	재단홈페이지
7	통장사본	- 학생 본인 명의 통장사본	
8 해당자	가족관계증명서	- 보호자 초본 제출하는 경우 필수 제출	정부24, 행정복지센터

Step 1. (재)횡성인재육성장학회 홈페이지 로그인(또는 회원가입)



1. 횡성인재육성장학회 홈페이지 접속

- <https://www.hssf.or.kr>

2. 장학회 홈페이지 로그인 or 회원가입

- 기존회원: 가입된 아이디 사용하여 로그인(🔒)

- 신규회원: 회원가입(👤) 후 로그인

※ **회원가입 시 주의사항!**

- **회원가입은 학생본인 명의로 가입**

- 대리신청하는 경우에도 회원가입은 학생본인이 진행

- 가입된 학생 정보로 장학금 수혜내역 등 관리됨

※ **비로그인 상태에서 장학금 신청 불가**

[장학금신청 경로]

- 인재육성사업 → 등록금지원 → 1학기 횡성군대 학생등록금지원 또는 장학금신청 → 1학기 횡성군대학생등록금지원

Step 2-1. 지원신청서 작성(학생인적사항 입력)

장학금 신청

☐ 1학기 - 황성군대학생등록금지원



지원신청서 작성

☒ 신청 장학금 확인

대상자	대학생(재학)	장학명	황성군대학생등록금지원
세부명	1학기	장학성격	등록금성

☒ 학생인적사항

성명 *			
생년월일 *		성별 *	☐ 남 ☐ 여
연락처 *		전화번호	
학교명 *	학교명을 입력하세요.		
학과(또는 반) *	학과 또는 반을 입력하세요.	학번(대학생만)	학번을 입력하세요.
출신중학교 *	출신중학교를 입력하세요.	출신고등학교 *	출신고등학교를 입력하세요.
황성 주소 *	0	주소검색	

[신청장학금 정보 확인]

- 황성군대학생등록금지원/ 1학기/등록금성

* 등록금성 장학금: 등록금 범위 내 지원,
학자금대출자는 장학금 수혜 후 대출상환 필수!

[학생인적사항 입력]

① 성명: 학생성명 입력

※ 보호자가 대리 신청하는 경우 보호자 성명으로 신청서가 작성되지
않도록 주의

단, 학생의 주소지가 황성이 아닌 경우 제출하는 초본에 기재된
황성 주소지 기입

② 연락처: 학생 연락처 입력

③ 학교명: 학교명은 정식명칭으로 입력
(예: 고려대학교(O), 고대(X))

④ 학번: 학번 전체 입력
(예: 2024123456(O), D2334567(O), 24(X), 2025(X))

⑤ 출신중학교·고등학교: 학교명은 정식명칭으로 입력
(예: 황성여자고등학교(O), 황여고(X))

⑥ 황성주소: 제출하는 초본의 주소와 일치하는 황성 주소지
전체 입력하여야 하며, 명확하게 입력
(예: 황성군 황성읍 문예로 75(O), 황성군 둔내면(X))

Step 2-2. 지원신청서 작성(계좌정보 및 가족사항 입력)

□ 등록금 지급 통장(학생의 개인통장, 통장사본과 동일한 계좌번호)

예금주 *	
은행명 *	은행명을 입력하세요.
계좌번호 *	계좌번호를 입력하세요.

□ 가족사항 *

관계	성명	생년월일	직장명	연락처	비고
부					
모					
보호자					

※ 신청일 이후 법령이나 조례에 따라, 부모 또는 보호자가 직장 등으로, 그 밖의 방법으로 등록금을 중복 지원 받거나 허위자료를 제출함이 확인될 경우 전액을 환수조치 및 지원대상에서 제외됨을 확인합니다.

2025년도 04월 25일 신청인(학생 또는 보호자)(서명)
(재)원성인재육성장학회 이사장 귀하

이전	임시저장	다음
----	------	----

[등록금 지급 통장]

- ① 예금주: 신청하는 학생 성명과 동일하여야 함
- ② 은행명 및 계좌번호: 제출하는 통장사본 계좌와 동일한 지 확인 후 작성
※ 보호자 계좌 지급 불가

[가족사항 입력]

- ① 부, 모 성명, 생년월일, 연락처, 직장명 입력
- 한부모가정의 경우 '부' 또는 '모' 정보만 입력 가능
- ② 보호자 : 학생의 보호자가 부모 외 조부모, 형제자매 등인 경우 입력
- 비고란에 관계 입력
- ③ 서명 : 학생 또는 보호자 성명 입력 및 서명 입력

Step 3. 본인 서약 확인서 작성

추가서류

□ 대학생 등록금 본인 서약 확인서

부	성명		연락처	
	직장명		직장연락처	
	직장주소			
	*직장내 장학금액	☐ 유 수혜금액 원 ☒ 무		
모	성명		연락처	
	직장명		직장연락처	
	직장주소			
	*직장내 장학금액	☐ 유 수혜금액 원 ☒ 무		
보호자	성명		연락처	
	직장명		직장연락처	
	직장주소			
	*직장내 장학금액	☐ 유 수혜금액 원 ☒ 무		

※ *직장내 장학금액 여부에 대하여 해당란에 '유'에 체크 후 금액 명시

- 지원금액이 등록금감면장학금인 경우에만 기재(생활비[대가성]장학금 및 직장살여금 제외)

- 직장에서 장학금을 받고 있으면 '유'에 체크 후 금액 명시

- 직장에서 장학금을 받고 있지 않으면 '무'에 체크

신청인은 상기내용이 사실에 근거하여 거짓 없이 작성하였으며, 허위 기재사항 등이 확인될 경우, 3년간 (재)활성인재육성장학금 신청을 금지합니다.

[대학생 등록금 본인 서약 확인서]

① 보호자 직장 내 장학금액이 있는 경우:

직장내 장학금액 "유" 로 표기하고 장학금액 입력

② 보호자가 부모 외 조부모, 외조부모, 형제자매 등인 경우 보호자란에 해당 정보 입력

Step 4. 첨부파일 업로드

□ 첨부파일

초본	파일 선택	선택된 파일 없음
국가장학금 신청증명서	파일 선택	선택된 파일 없음
교육비납입증명서(등록금납부확인서)	파일 선택	선택된 파일 없음
실거주확인서	파일 선택	선택된 파일 없음
통장사본	파일 선택	선택된 파일 없음
가족관계증명서(보호자 초본 제출 시 필수)	파일 선택	선택된 파일 없음

* 모든 제출서류는 공고일(25.5.2.) 이후 발급분에 한함 * 암호가 설정된 파일은 보안해제(암호해제) 후 업로드 * 파일이 여러페이지 인 경우 한개의 파일로 병합하거나, 압축하여 제출

[공통사항]

① 첨부서류(제출서류)

- 초본
- 국가장학금 신청증명서(2025-1학기)
- 등록금납부확인서(2025-1학기)
- 실거주확인서
- 통장사본

② 모든 제출서류는 공고일(2025. 5. 2.) 이후 발급분 제출

③ 모든 제출서류는 기관에서 발급한 문서에 한하여 인정

- 컴퓨터 화면 촬영하여 제출 금지!(서류미인정)

- PC발급문서의 경우에는 PDF파일로 발급받아 제출

④ 암호화된 문서는 암호 해제 후 제출

- 문서암호 해제가 어려운 경우 파일명에 비밀번호 기재하여 제출

⑤ 사진파일 제출하는 경우 문서 전제 촬영(일부만 촬영 미인정) 및 문서내용이 확인 가능하도록 해상도 확인 후 제출

⑥ 제출서류 미비(파일 오류, 미인정 서류 제출 등)로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있으므로, 신청 전 서류 제출방법 반드시 확인 필요

⑦ 제출서류 보완이 필요한 경우 신청서에 기재된 학생연락처로 문자 안내 예정임

Step 4-1. 첨부파일 업로드 (주민등록 초본)

문서확인번호 : 0000-0000-0000-0000

주민등록표 (초본)

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과 동일함을 증명합니다.
 신청인: 000
 주민등록번호: 000000-0000000000

초본 발급매수 확인 및 전체페이지 제출

1/1

0000년 00월 00일

000 0000

공고일 이후 발급분 제출

주민등록번호 뒷자리 표시

"주민등록번호 변경내역 없음"

번호	주소	발생일 / 신고일	세대주및관계 등록상태
1	강원도 횡성군 횡성읍	0000-00-00 비임	
2			
3	강원특별자치도 횡성군 횡성읍	2020-06-18 주소변동주소	

초본의 현 주소지가
횡성군인지 확인필수!

주소변동일자 표시!
주소변동일자로부터 3년
경과하였는지 확인

적 인

[주민등록초본]

- 발급처: 정부24홈페이지(www.gov.kr) 및 민원발급기, 행정복지센터 방문 발급 가능
- ① 초본의 발급일자 **는** 공고일('24.5.13.)이후여야 함
- ② 주소 확인 대상자의 초본
(실거주 확인자와 초본 주소 확인자 일치하여야 함)
- ※ - 주소 확인 대상자가 학생인 경우 : 학생 초본 제출
- 주소 확인 대상자가 부모인 경우
: 주소 확인 대상자 초본 + 가족관계증명서 제출
- 주소확인 대상자가 조부모, 외조부모, 형제자매인 경우
: 초본 + 가족관계증명서 + 건강보험자격확인서 제출
- ③ 초본의 현 주소지가 **횡성주소지**인지 반드시 확인
- ④ 최근 5년의 주소변동 사항(주소변동일자 포함) 포함 및 주민등록번호 뒷자리 표시
- ⑤ 주소변동일자 표시되도록 발급
- ⑥ 초본이 2장 이상인 경우 전체페이지 제출

Step 4-1. 첨부파일 업로드 (주민등록 초본)

[정부24(www.gov.kr) 주민등록초본 발급 경로]



주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

✓ 주민등록표 등본 발급

주민등록표 초본 발급

주민등록표초본 선택

주민등록표 등본(영문) 발급

주민등록표 초본(영문) 발급

The screenshot shows the application form for the Resident Registration Certificate (Original Copy) issuance. The form is titled '신청 내용' (Application Content). It includes several sections:

- 발급대상자 선택 (당사)**: Select the applicant. There are two options: '본인' (Myself) and '다른 세대 구성원' (Other household member). A green box highlights '발급대상자 및 발급형태 선택 후 발급진행' (Proceed with issuance after selecting the applicant and issuance type).
- 주민등록상 주소 확인 (당사)**: Confirm the address on the Resident Registration Certificate. There are two dropdown menus: '김영록/영주시' and '영성군'.
- 발급형태 선택 (당사)**: Select the issuance type. There are two options: '전체 발급' (Full issuance) and '선택 발급' (Partial issuance). A green box highlights '주민등록표초본 선택' (Select Resident Registration Certificate Original Copy).
- 발급 분자에 표시할 정보를 선택하세요.**: Select the information to be displayed on the issuance certificate. There are several checkboxes: '과거의 주소 변동사항' (Address change history), '세대주 신청(관계)' (Household head application (relationship)), '발생일시(구입)' (Issuance date (purchase)), '연동사항' (Linkage matters), '재인 신청사항 변경 내용' (Content of change in re-application), '주민등록번호 및지리, 국내주소신고번호, 외국인등록번호' (Resident registration number and geographical location, domestic address registration number, foreigner registration number), '주민등록번호 및지리' (Resident registration number and geographical location), '국내주소신고번호(외국인등록번호)' (Domestic address registration number (foreigner registration number)), '발행사항' (Issuance matters), and '세대주 신청과 세대주와의 관계' (Relationship with household head and application for household head).

Step 4-2. 첨부파일 업로드 (국가장학금 신청증명서)

학자금대출·장학금 신청증명서

1. 실험인

신청자 성명	○○○	주민등록번호	○○○○○○-3*****
제출처	○○○○○○○○○○	발급공포	제출문

2. 학자금 대출·장학금 신청내용

■ 학자군 다중 신경망역

구분	신원특기	학력군	대학명	학과	수혜어분
신원특기 없음					
소재	-	-	-	-	송 수혜영수

■ 장학금 신청내역

구분	신청학기	학칙년	대학명	학과	수혜여부
국가장학금 I 유형	2025-1	2024년도 학원	○○○대학교(본교)	○○○○학과	Y
소계					총 수혜학생수

국가장학금 신청유형 확인 및 신청학기 확인

앞에 전문가에 의해서 허가받은 내역을 확인받으십시오

2020 5 11

한국잡학세션

포커스

1. 조공하는 때: 변조할 경우 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있음(사D)

[illegible]

[국가장학금 신청증명서]

- 발급방법: 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) → 장학금 → 증명서 발급 → 신청증명서발급

- ① 구분: 국가장학금 I 유형, 다자녀 신청자

* II유형만 신청한 경우 지원 불가

- ② 신청학기: 2025-1

- ③ 한국장학재단 증명서발급을 통하여 발급한 증명서만 인정

* 국가장학금 신청서, 마이페이지 스크린샷 등 미인정

[국가장학금 신청증명서 발급경로]

Step 4-3. 첨부파일 업로드 (실거주확인서)

[서식 2]

실거주 확인서

☒ 신청학기: 2025년 1학기 ← 해당 신청학기 배포양식 확인

성명	김00	생년월일	2005. 1. 1. (남 / 여)		
대학명	***대학교	학과	***학과	학번	2025123456

☐ 실거주 확인 대상

☒ 학생 또는 부모 기재 (※실거주 확인 대상은 초본의 주소확인지와 일치하여야 함)

구분	학생	부 또는 모 또는 보호자
성명	김00	
주소	황성군 황성읍 문예로 75	황성주소지 확인(초본제출)자와 동일인 실거주 확인!
연락처	010-0123-4567	

☐ 부 또는 모 1인만 기재

☐ 실질적으로 부양하고 있는 보호자가 부모 이외인 자 기재

관계	
성명	실부양자가 부모 이외인 경우 해당란에 작성
주소	
연락처	
부양사유	

삼기 학생 및 보호자(부모 또는 실질적인 부양자)가 황성군 관내에 주소를 두고 3년이상 계속해서 실제 거주하고 있음을 확인합니다

2025년 5월 22일 확인날짜 기재

☐ 확인자(이·반장 또는 아파트 등 관리사무소 관계자)

☐ 황성군 황성읍 읍하리 직책 이장 성명 이○○ (서명 또는 인)

☐ 아파트 직책 성명 (서명 또는 인)

(재)황성인재육 확인자 인적사항 기재 및 서명(또는 날인) 필수!

[실거주확인서]

- 실거주확인서는 재단에서 해당학기 배포한 양식으로 반드시 작성!
- 현재 실거주지 ·이반장 또는 아파트관리사무소 확인
- ※ 이전년도 제출 실거주확인서 재제출 불가!(서류 미인정)

- ① 신청학기: 2025년 1학기(해당학기 배포서식 확인)
 - ② 신청인: 학생인적사항 기재
 - ③ 실거주확인대상: 초본 발급자와 동일인 실거주 확인
(예: 학생본인 초본 제출 → 학생인적사항 기재 후 실거주 확인 (O),
'부'초본 제출 → '부'인적사항 기재 후 실거주 확인(O),
'부' 초본 제출 → '모'인적사항 기재 후 실거주 확인(X))
 - ④ 실거주 확인 날짜(년, 월, 일) 기재
 - ⑤ 확인자: ·이반장 또는 관리사무소 관계자 직위 및 성명 기재 후
서명 또는 날인
- ※ 확인자 서명이 없거나 확인을 받지 않고 서명란에 확인자 성명을
PC를 이용하여 기재한 파일 등은 미인정

Step 4-4. 첨부파일 업로드 (교육비납입증명서(등록금납부확인서), 통장사본)

<예 시>

교육비납입증명서						
상 호	0000대학교	사업자등록번호	000-00-00000			
대 표 자	000	전화번호	000-000-0000			
주 소	-----					
신 청 인	신청인 인적 사항					
대 상 자	대상자 인적 사항					
교육비부입명세						
납부연월	영수증	구분	총금	납입금		잔액
				현금	계좌입금	
2025-02	대학교	1학기	0,000,000	00,000	00,000	00,000
계			0,000,000	00,000	00,000	00,000
등록금 납부하기 확인			등록금 기재내용 확인			
대학 발급문서 확인						
0000대학교 총장 직인						

[교육비납입증명서]

• 발급처: 재학중인 대학

① 대학에서 발급한 문서만 인정

- 마이페이지 등록정보화면 등 미인정

- 컴퓨터 화면 촬영하여 제출 금지!(서류미인정)

② 2025년도 1학기 등록정보 확인

③ 등록금액이 정확히 기재되어 있는 지 확인

- 등록휴학 후 2025-1 복학한 학생의 경우 등록휴학 시 등록금납부 내역 확인 할 수 있는 증명서 제출

[통장사본]

① 학생계좌 제출 (보호자 계좌 지급 불가)

② 신청서 작성 시 기재한 계좌정보와 동일한 통장사본 제출

☐ 등록금 지급 통장(학생의 개인통장, 통장사본과 동일한 계좌번호)

예금주 *	신청서 작성 시 기재한 계좌정보와 동일한 통장사본 제출!
은행명 *	
계좌번호 *	

Step 5. 지원신청서 제출

제출

미전

임시저장

제출하기

마이페이지

장학금 신청 현황

지원 정보 수정

장학생 신청 원문

장학금 수혜종결금

지원신청관리

학생명	장학명	신청현황
학생111	광성군대학생동료금지원(특) -대학생(신 입)-1학기	임시저장
학생111	광성군대학생동료금지원(특) -대학생(신 입)-1학기	임시저장중
학생222	광성군대학생동료금지원(특) -대학생(신 입)-1학기	불합격

[신청서제출]

- 신청서는 제출 후 수정불가 (작성내용 확인 후 제출)
- 수정이 필요한 사항이 있는 경우 재단으로 문의

[장학금신청 내역 확인]

- [마이페이지 - 장학생 신청 현황] 에서 확인 가능
- 제출서류 보완사항이 있는 경우 마이페이지에서 보완사항 확인가능
- 서류보완요청을 받은 경우 [마이페이지-장학생신청현황-임시저장] 에서 수정 및 재제출 가능

횡성군 대학생 등록금 지원신청서					
☐ 학생 인적사항					
성명		생년월일			
대학교명 (학과)	대학교(학년) 학과 학번	출신학교	중학교		
			고등학교		
횡성 주소	강원특별자치도 횡성군				
연락처	학생본인 010-	보호자 010-			
지원여부	본인 또는 보호자의 직장 내 교육비 지원 여부(지원, 미지원)				
☐ 등록금 지급 통장(학생의 개인통장, 통장사본과 동일한 계좌번호)					
예금주		계좌번호			
은행명					
☐ 가족사항					
관계	성명	생년월일	직업	직장명	비고
부					
모					
보호자					
「횡성군 대학생 등록금 지원 조례」 제4조 및 제5조에 따라 등록금 지원을 신청합니다.					
※ 신청일 이후 법령이나 조례에 따라, 부모 또는 보호자가 직장 등으로, 그 밖의 방법으로 등록금을 중복 지원 받거나 허위자료를 제출함이 확인될 경우 전액을 환수 조치 및 지원대상에서 제외됨을 확인합니다.					
2025년 월 일					
신청인(학생 또는 보호자)				(서명 또는 인)	
(재)횡성인재육성장학회 이사장 귀하					
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의	① 개인정보의 수집·이용 목적				
	• 등록금 지원을 위한 주민등록 전산망 내 주소와 가족 사항, 행정정보공동이용시스템상의 건강보험공단 자격조회 등의 개인정보와 교육기관 재학 확인				
	② 수집·이용·제공하려는 개인정보의 항목				
	• 학 생 : 성명, 주민등록번호, 학교, 주소, 연락처, 계좌정보 등 제반서류 상 개인정보				
	• 학생 가족 인적사항(성명, 생년월일, 직업, 직장명)				
	③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 등록금 지원 후 5년				
	④ 개인정보의 제공 기관 : 횡성군, (재)횡성인재육성장학회, 한국장학재단, 금융기관 기관경영평가 만족도조사 기관 등				
	※ 동의 거부 시 등록금 지원 신청을 할 수 없습니다.				
▶ 위 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? (☐ 예, ☐ 아니오)					

[서식 3](홈페이지 내 신청으로 갈음)

본인 서약 확인서

학 생	성 명		생년월일	
	학 교 명		학 번	
부	성 명		연 락 처	010-
	직 장 명		직장전화	
	직장주소			
	*직장내 장학금액	여 ☐ 수혜금액_____원 부 ☐		
모	성 명		연 락 처	010-
	직 장 명		직장전화	
	직장주소			
	*직장내 장학금액	여 ☐ 수혜금액_____원 부 ☐		
보호자	성 명		연 락 처	010-
	직 장 명		직장전화	
	직장주소			
	*직장내 장학금액	여 ☐ 수혜금액_____원 부 ☐		

※ *직장내 장학금액 여부에 대하여 해당란에 “여”에 체크 후 금액 명시

- 지원금액이 등록금감면장학금인 경우에만 기재(생활비[대가성]장학금 및 직장상여금 제외)
- 직장에서 장학금을 받고 있으면 “여”에 체크 후 금액 명시
- 직장에서 장학금을 받고 있지 않으면 “부”에 체크

신청인은 상기내용이 사실에 근거하여 거짓 없이 작성하였으며, 허위 기재사항 등이 확인될 경우, 3년간 (재)황성인재육성장학회 장학 수혜 불가임을 확인했습니다.

2025년 월 일

확 인 자 학생 본인 :

보 호 자 :

(서명)

(서명)

(재)황성인재육성장학회 이사장 귀하